

العنوان:	تكامل متطلبات الأداء الوظيفي في التصميم الداخلي: دراسة تحليلية لأماكن العمل بالمنشآت الإدارية
المصدر:	مجلة الفنون والعلوم التطبيقية
الناشر:	جامعة دمياط - كلية الفنون التطبيقية
المؤلف الرئيسي:	سمك، محمد عبداللطيف
المجلد/العدد:	مج 7، ع 2
محكمة:	نعم
التاريخ الميلادي:	2020
الشهر:	أبريل
الصفحات:	1 - 14
رقم MD:	1138639
نوع المحتوى:	بحوث ومقالات
اللغة:	Arabic
قواعد المعلومات:	HumanIndex
مواضيع:	التصميم الداخلي، الأداء الوظيفي، بيئة العمل، المنشآت الإدارية
رابط:	http://search.mandumah.com/Record/1138639



تكامل متطلبات الأداء الوظيفي في التصميم الداخلي
"دراسة تحليلية لاماكن العمل بالمنشآت الادارية "

Integration of Job Performance Requirements in Interior Design
"Analytical study for workplaces in administrative facilities"

د. محمد عبد اللطيف عبد السلام سماك

الاستاذ المساعد بقسم التصميم الداخلي

كلية التربية الأساسية

الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب - دولة الكويت

ملخص البحث: يوماً بعد يوم تتعاظم أهمية دور المصمم الداخلي في تعزيز الأداء للفراغ الداخلي، فقد أصبحت هناك مجالات بحث متعددة تدخل في منظومة التصميم ودور المصمم الداخلي فيها، كما أصبح التصميم الداخلي جزءاً اصيلاً في منظومة الأداء الوظيفي وتعزيز الانتاجية والقدرة الاستثمارية داخل الفراغ.

فتتصاعد التحديات وال فرص الغير متوقعة ، أدى بالشركات والمؤسسات إلى البحث عن طرق و أساليب أفضل لتحسين الأداء والفعالية. وبالتالي – هناك أعداداً متزايدة من الشركات تركز على التصميم للبيئة المكتبية الداخلية كأحد المكونات الإستراتيجية لتحسين إنتاجية فراغات العمل من خلال الحد من الضوضاء، الازدحام وتوفير قدرًا مناسبًا من الراحة الحرارية داخل الفراغ. هذا التحول في المفهوم الاستراتيجي أدى إلى اهتمام في فرص المصممين الداخليين لتقديم خدمات استشارية لمساعدة العميل في اتخاذ قرارات إستراتيجية تختص بتصميم أو إعادة تصميم الفراغ المكتبي.

فكان لابد من القاء الضوء على المهام والمسؤوليات التي يضطلع بها المصمم الداخلي في التعامل مع فراغات العمل المكتبي بالتكامل مع متطلبات التصميم بهدف تعزيز الأداء الوظيفي داخل الفراغ المكتبي. وهكذا - فالفراغ الداخلي المتكامل مع استراتيجيات التصميم يؤدي إلى دعم الأداء والصحة بطرق مختلفة لمجموعات متنوعة من العاملين داخل الفراغ ، فمن خلال المقترنات التي وردت في تلك الدراسة يجب أن تؤخذ في الاعتبار نحو تفعيل الإنتاجية ووضعها ضمن برنامج العمل، كذلك يجب فهم وإدراك أن البيئة المكتبية هي عامل هام إما لمساعدة أو إعاقة عمل المؤسسات والشركات في سبيل تحقيق الأهداف سواء الحالية أو المستقبلية.

الكلمات المفتاحية:

الضوضاء ، العوامل البشرية ، الراحة الحرارية ، الازدحام ، مسطحات العمل.

المقدمة:

حددت العديد من المنظمات والمؤسسات الذكية ان من اهدافها الرئيسية هو تعزيز الاداء لافرادها و العاملين بها ، ومن منطق الفهم المعرفي لللاقتصاد، فإن العاملين والافراد هم المحرك الرئيسي الذي يجعل المؤسسات في تحسن وتكيف وابتكار مستمر .

من الطبيعي لفراغات العمل المصممة بشكل جيد ان تكون اداة قوية لدعم اداء العاملين والموظفين. ومن اهم الفوائد ، بعدها كانت الإشارة الوحيدة إلى الجوانب "الطبيعية" ،

الدور الذي يضطلع به المصمم الداخلي ليكون أكثر وعياً بالأمور التي تؤثر على شاغلي فراغات العمل المكتبي.

هدف البحث:

تهدف الدراسة إلى القاء الضوء على المهام والمسؤوليات التي يضطلع بها المصمم الداخلي في التعامل مع فراغات العمل المكتبي بالتكامل مع متطلبات التصميم بهدف تعزيز الأداء وبالتالي زيادة الانتاجية لشاغلي الفراغ.

انتهجت الدراسة المنهج التحليلي من خلال تحليل مفهوم العناصر الأساسية للتصميم التي تؤثر بشكل إيجابي في بيئة العمل وتدعم إنجازه وانتاجيته . مع بيان العلاقة بين أطراف العمل داخل الفراغ المكتبي.

مصطلحات البحث:

الضوضاء، العوامل البشرية، التغير الحسي، الراحة الحرارية، الازدحام ،متطلبات مسطح العمل.

research terms:

Noise, human factors, sensory change, thermal comfort, congestion, workstations requirements.

عند تصميم مساحات العمل على نموذج المكتب المرن، يجب مراعاة ما يلي:

- توفير مناطق اجتماعات غير رسمية للحد من التجمعات المحتملة للأفراد في مقرات العمل

- تنويع في انماط المساحات. لقد تغيرت الطريقة التي نعمل بها، ومعها احتياجات العامل وهذا هو السبب في أنه ينبغي إدراج انماط جديدة من الفراغات الداخلية مثل غرف العمل المركزية وغرف العمل السرية ومحطات العمل في المساحات المفتوحة وقاعات الاجتماعات...

- إنشاء فراغات عمل لكل مجموعة لتشجيع العضوية في كل مجموعة. مناطق واسعة من العمل المفتوح تسبب الانزعاج وغير شخصية. فقييد حجم الفراغات المفتوحة على ما يقرب من ٥٠ شخصاً يزيد التواصل ويعزز الشراكة.

- زيادة جودة مساحة العمل والخدمات المقدمة. فالمورد الرئيسي لمؤسسات اليوم هو موظفوها، لذلك من الضروري تقديم مكاتب ومساحات عالية الجودة لإبقائهم متحمسين ومشاركين.

وهكذا - نجد أن كل الاعتبارات والمفاهيم التي تختص بتصميم الفراغ المكتبي تتركز في النهاية على الأداء البشري داخل الفراغ وكيفية استثماره لصالح العمل.

هناك طريقة واحدة لهم أفضل لطبيعة الأداء البشري ، هو من خلال التعريف المستخدم من قبل علماء النفس التنظيمي، الذين يعتقدون في كل ما يمكن تحقيقه من خلال المزاج بين القدرة والدافع والفرصة ability motivation (١: ص ٤٢ ، ٥٨).

A.M.O and opportunity

اتسع لتشمل العناصر الاجتماعية والاقتصادية والإدارية من خلال رؤية أكثر انفتاحاً لمفهوم الاستدامة من شأنه أن يقلل من البصمة الخضراء للمبني من خلال السياسات المتعلقة بمكان العمل.

فالاتجاه إلى العمل عن بعد، مؤتمرات الفيديو، المكاتب المتصلة لاسلكياً في مقابل المكاتب المركزية ...، كلها سياسات من شأنها الحد من الانبعاثات وزيادة جودة بيئة العمل للعاملين، وتوفير المزيد من المرونة والأمان للمؤسسات. وبالتالي اثر ذلك وبشكل كبير في تغيير مفهوم التصميم للفراغات المكتبية واعتماد معايير الاستخدام الكفاءة للطاقة والموارد.

المكتب المرن هو حقيقة واقعة في استراتيجيات مساحات العمل ، فهو استجابة لمفهوم "العمل المرن". حيث يعتمد على التكيف المستمر للفراغ الداخلي وفقاً لاحتياجات العاملين مثل محطات العمل المفتوحة، المغلقة، غرف العمل المركزية أو العمل الجماعي، مناطق التواصل غير الرسمية أو الراحة.

والأنشطة الرئيسية التي ينبغي أن يعززها تصميم "المكاتب المرن" هي الاتصالات وثقافة الشركات وزيادة الأرباح من خلال تحسين تكاليف الإشغال باستخدام المساحة المطلوبة فقط والمرونة الأكثر في العلاقة بالتغييرات المستمرة. زيادة الانتاجية والاحتفاظ بالموظفين مع تحسين جودة مساحة العمل.

مشكلة البحث:

التصميم الداخلي وعلاقته بالتطور التكنولوجي من الموضوعات والقضايا الجدلية خاصة في ظل التسارع التقني والمعلوماتي للإدارات المكتبي، فنجد ان العلاقة بين عناصر العمل المكتبي (الفراغ ، البيئة المحيطة ، طبيعة العمل ، الموظف) تقتضي الي التصور التكاملي في ظل المعطيات التكنولوجية واللوジستية في الوقت الحاضر. وما للمصمم الداخلي من دور حيوي في ايجاد هذا التكامل.

أهمية البحث:

يوماً بعد يوم يزداد اليقين باهمية ودور المصمم الداخلي في تعزيز الأداء للفراغ الداخلي، واصبحت مهمته ليس فقط التنسيق والتكامل بين عناصر التصميم وغيرها من عوامل نجاح اي تصميم ، بل اصبحت هناك مجالات بحث متعددة تدخل في منظومة التصميم ودور المصمم الداخلي فيها ، فقد اصبح التصميم الداخلي جزءاً اصيلاً في منظومة الاداء الوظيفي وتعزيز الانتاجية والقدرة الاستثمارية داخل الفراغ.

فالعلاقة بين الأفراد والبيئة الداخلية التي يتقاعدون معها يتاثر ادراكيهم بها وبالاحتياجات الاجتماعية، والحالة النفسانية، والاختلافات الفردية. فالبيئة نفسها تؤثر أيضاً على السلوك البشري كما تؤثر المحفزات الذهنية والجسدية على الاستجابات السلوكية ، لذلك كان لابد من ابراز أهمية

- اتباع مفاهيم الاستدامة، مع تصميم السياسات التي تناسب المتطلبات الحالية.
- تحسين التكلفة (وليس التخفيض)، من خلال استخدام أفضل لمساحات الممتلكة
- إذ يعمل التصميم الجيد لمساحات العمل على تحفيز العمال وزيادة الإنتاجية وتنقلي تكاليف الإدارة والصيانة.
- الاعتبارات العشرة لتصميم فراغات العمل الإداري: يمكن حصر العناصر الأساسية للتصميم التي تؤثر بشكل إيجابي في بيئة العمل وتدعم انجازه وانتاجيته في النقاط التالية:

 ١. الراحة الحرارية ودرجة الحرارة thermal comfort & temperature access to landscape & daylight sensory change & variability color
 ٤. اللون
 ٥. التحكم في الضوضاء noise control crowding
 ٦. الازدحام human factors & work environment
 ٧. العوامل البشرية وبيئة العمل & indoor air quality choice
 ٨. جودة الهواء الداخلي employee engagement
 ٩. الاختيار
 ١٠. ارتباط الموظفين

١. الراحة الحرارية و درجات الحرارة

Thermal Comfort and Temperature

تتشكل الراحة الحرارية من خلال التركيبة السليمة لكل من الحرارة، التدفق الهوائي، الرطوبة. و هذه التركيبة من تلك العناصر تعتبر ضرورية بهدف الوصول إلى الراحة البدنية داخل فراغات العمل . فعندما ترى العاملين في حالة من الضيق او الشكوى من درجات الحرارة داخل فراغات العمل . عادة ما يكون تدفق الهواء و الرطوبة جزءاً أساسياً من المشكلة.

و تشتمل مفاتيح الراحة الحرارية على :

- درجة الحرارة المثالية في البيئات المكتبية هي ٧٠,٨٨ فهرنهait (٢١,٦ درجة) مع امكانية انخفاض الاداء بنسبة تتراوح بين ١ الى ٢ % لكل ١°C (١°C) لاعلي او لاسفل (٢).
- ترتبط درجات الحرارة المنخفضة مع قدر اعلى من الدقة في تنفيذ المهام كما تقلل من الإجازات المرضية.
- السيطرة الشخصية على الظروف المحيطة، وخاصة درجة الحرارة، تؤدي الي زيادة الإنتاجية. بنسب تصل الي ٢.٨ في المئة. (٣ : ص ٦٣٣ - ٦٢٣).

$$\text{ABILITY} \times \text{MOTIVATION} \times \text{OPPORTUNITY}$$

الأداء = القدرة ، الحافز ، الفرصة

الأداء Performance هو محصلة عمل تلك العوامل الثلاث معاً . فالقدرة Ability هي امكانية قدرة الفرد على تنفيذ مهمة ما ، والحفز Motivation هو قياس عن مدى رغبة الفرد في اداء مهمة ما لا يمكن لأي شخص القيام بمهمة اذا كانت لا تعطيه فرصة Opportunity لادائها.

تلك الدراسة تبحث في الأداء البشري الذي يتأثر بعوامل متعددة تعكس الطبيعة الصعبة والمتحيرة في طبيعة العمل في الوقت الحالي. كل هذه العوامل يجب أن تكون معتمدة من قبل بيئة العمل من أجل اظهار أفضل اداء للعاملين. وهكذا - كيف يمكن لمكان العمل ان يساعد في ذلك؟

وفقا لمقوله جوديث هيرواجن، وهو عالم سابق في المختبر الوطني شمال غرب المحيط الهادئ الذي أصبح حاليا خيرا في البرنامج مع إدارة الخدمات العامة - " ترتبط فراغات العمل و الإنتاجية معاً من خلال الطرق التالية :

- ان مبني ما يمكن أن يؤثر بشكل إيجابي على القدرة من خلال توفير ظروف محيطية مناسبة، تساهم في تمكين السيطرة الفردية ، تعديل بيئة العمل و عن طريق الحد من مخاطر الصحة والسلامة. وترتبط الآثار السلبية في القدرة على القيام بأعمال مع الظروف الغير مناسبة بالتشتت و انعدام التركيز.

- ان مبني ما يمكن أن يؤثر بشكل إيجابي على الدافع من خلال توفير الظروف التي تعزز الأداء الإيجابي، والمشاركة النفسية والسيطرة الشخصية والمزاجية المتحكمة في ايجاد سبل لعمليات التفكير والسلوك، ويجري ايعازها مباشرة إلى الدافع.

- ان مبني ما يمكن أن يؤثر على الفرصة من خلال توفير العوامل المنصفة التي تقلل من مخاطر الصحة والسلامة، والوصول العادل إلى وسائل الراحة وخيارات التصميم التعويضية قدر الامكان خاصة في ظل وجود عدم مساواة واضحة والتي لا يمكن اقصاؤها بشكل كامل. (٢ : ص ١٢ ، ١٤)

يكتسب العامل البشري اهميه متزايدة في تصميم وخطيط مساحات العمل، التي تسود فيها الراحة والرفاهية للعاملين، إلى جانب الاستخدام الرشيد للموارد والاستخدام الأمثل لمساحات الممتلكة.

و بالتالي يجب الأخذ في الاعتبار استراتيجيات التصميم لتطوير الفراغات المكتبية، وستركز تلك الاعتبارات التصميمية على التالي:

- زيادة جودة مساحات العمل، مما يؤثر على صحة العمال وزيادة الإنتاجية.
- زيادة المرونة، وخلق مساحات تناسب احتياجات العامل.
- ان يعكس التصميم قيم الشركة وثقافتها في أماكن العمل.

- اتاحة مناطق مقسمة حراريا يمكن التحكم فيها بشكل عام ، أو ان امكن تحكما فرديا للك فراغ مغلق على حده (مكاتب ، قاعات اجتماعات). (شكل - ١)
- توفير نوافذ قابلة للتنفس (الفتح والغلق) او معالجات لتلك النوافذ بهدف تعظيم الاستفادة من ضوء الشمس ، سريان التiaras الهوانية ، والتحكم في درجات الحرارة



(شكل - ١) توافق مصادر الامداد بالتهوية الطبيعية من خلال التوازن المترافق يهدف الى التحكم في مستويات درجات الحرارة و تحرك التiaras الهوانية داخل الفراغ المكتبي.

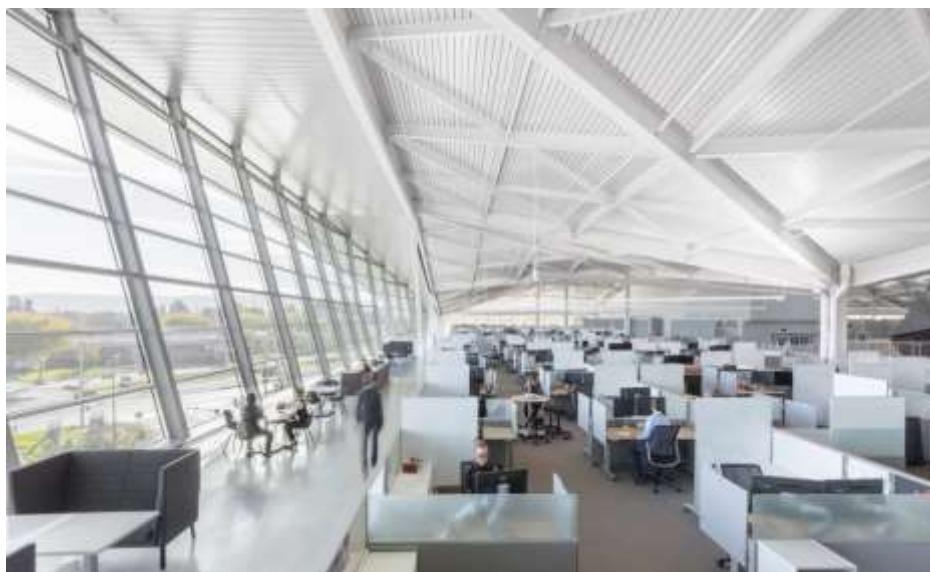
للضغط النفسي السلبي و بالتالي يؤثر على انتاجيته و كفاءة العمل. (٤ : ص ١١٢). (شكل - ٢).

- متطلبات مكان العمل:** workplace requirements
- تنظيم التوزيع الفراغي الوظيفي لفراغات الافقية و ذلك لتعظيم اختراق ضوء النهار للمساحات الفراغية . فعلى سبيل المثال : وضع الفراغات المغلقة حول مركز المبني و الفراغات المفتوحة على الاطراف حيثما توجد النوافذ .
- استخدام الزجاج في الأماكن التي تكون فيها الخصوصية غير مطلوبة
 - اعطاء الأفضلية للمناظر الجيدة إلى الفراغات المشتركة توفير فراغات خارجية بغرض استخدامها من قبل العاملين أو المستخدمين ، مع تحفيزهم على الخروج من الحيز المكتبي و لوجانق معودة.

٢. ضوء النهار و التفاعل مع المناظر الخارجية: access to landscape & daylight

عادة ما يفضل شاغلي الفراغ الداخلي بان يحاطوا بمظاهر طبيعية وهي التي تمد بمصادر لا نهائية من التنوع والتغير الحسي. فالرابط الغريزي بين الإنسان وانظمة الحياة الأخرى عادة ما يسمى بايو菲لية (Biophilia) هو من الأهمية بمكان لتعظيم أهمية البيئات الداخلية .

- ان تواجد ضوء النهار والتوازن، كذلك فرصه وجود اتصال فعال وایجابي بالطبيعة المحيطة ، التغير الحسي والتنوع تؤثر بصورة ايجابية على راحة ورفاهية الافراد داخل الفراغ المنشآ.
- ضوء النهار يساعد الافراد علي ضبط التناغمات الاليقاعية ، الدورة اليومية من ساعات النوم و اليقظة ،اما حينما تضطرب تلك التناغمات يتعرض الافراد



(شكل - ٢) التفاعل بين الفراغ المكتبي والبيئة المحيطة و ما تمثله من عناصر طبيعية كالاضاءة الطبيعية و المناظر الخارجية التي تؤثر في شاغلي الفراغ الداخلي للفراغات المكتبية

الاحساس و يؤثر على قابلية الافراد لبقاء في حالة من اليقظة و الانتباه . فالامتدادات الكبيرة من الالوان المحايدة لفراغات العمل ذات الارتفاعات الواحدة و الملمس الواحد ، لا تدعم بشكل قاطع الانتاجية للافراد داخل تلك الفراغات . (شكل - ٣) .

٣. التنوع والتغير الحسي & sensory change variability

قدر الحررص على التواصل البصري مع الطبيعة وضوء النهار ، يفضل الافراد ايضا التغير الحسي و التنوع ، فقدان الاستثارة البصرية علي مدار اليوم يمكن ان يبلد



(شكل - ٣) التعامل مع اللون ، الملمس و التغير في الشكل يساهم في الحد من الاحساس بطول الممرات.

المجردة من الحافر الحسي و التغير يمكن ان تؤدي الي السلبية .^(٥) ص ٣٦٧، ٣٥٣

- متطلبات مكان العمل: workplace requirements
- اضافة الملمس الي الفراغ الداخلي باستخدام خامات طبيعية كالاخشاب ، الفلين ، النباتات ، الالياف الطبيعية
 - الحد من ظهور الممرات او المسارات الطويلة من خلال اللون ، الاعمال التشكيلية ، التغير في الملمس او الاشكال .

وبالتالي نجد ان التنوع والتغير الحسي دائما ما يتعارض مع الوهج الضوئي والضوضاء ، فاختراق ضوء النهار ، رؤية المناظر الخارجية من خلال فتحات النوافذ والخامات المختارة داخل الفراغ من خلال وجهة النظر الحسية (اللمس ، التغير البصري ، اللون ، الاصوات ، الروائح) ، التغير الفراغي ، التغير في مستويات الاضاءة و المستويات المختلفة من التعقيد البصري . هي عوامل محفزة للتغير الحسي و التنوع ، فعندما تكون بيئه العمل غير محفزة ، يفقد الموظف التركيز و العامل الابداعي . فالبيئة

- اللون الوردي يقلل من الاحساس بالانزعاج ، العدوانية والشعور بالوحدة والإحباط.
- الأحمر يعزز مشاعر القوة والطاقة ويرتبط بالحيوية والطموح.
- اللون الأصفر يجعل الناس يشعرون بالوضوح والانتباه، مما يسمح بالتفكير الواضح لاتخاذ القرارات.
- اللون البرتقالي يساعد على تخفيف المشاعر وتعزيز احترام الذات. مما يعزز الشعور بالحماس للحياة.

٤. اللون: color يعتمد تقبل الافراد للالوان على التفافة و التجربة الحياتية. هناك عدد من التعليمات تتحدث عن كيفية النظر الى اللون سواء بقصد او بدون قصد في فراغات العمل المكتبي.
- ترتبط الألوان الأكثر إشراقاً (الحراء، الزرقاء والخضراء) بالتركيز العالي والدقة في الاداء.
- الأزرق من الألوان التي تعطي الانطباع بالسكون ولبرودة، ويعزز التحكم العقلي والتفكير الإبداعي الواضح. (شكل - ٤).



(شكل - ٤) اختيار المجموعة اللونية التي تسهم في تعزيز الشعور بالحيوية والتركيز في نفس الوقت مما ينعكس على انتاجية الفرد داخل الفراغ المكتبي.

- عندما يتحكم شاغل الفراغ المكتبي بمستويات الحد من الضوضاء داخل الفراغ، فإن ذلك يساهم في الحد من التشتت الذي تسببه تلك الضوضاء.
- خلافاً للاعتقاد السائد، فإن تداخل الضوضاء أثناء المهام البسيطة يمكن أن يوفر الحافز اللازم للاستمرار. ومع ذلك، يتطلب التداخل للضوضاء أثناء العمل المعقد فترة أطول من الوقت لإعادة التوجيه أو للعودة إلى التركيز مرة أخرى، وبالتالي – فإن للتدخلات المستمرة للضوضاء آثار سلبية على حالة المزاجية التي تقلل من الدافع لاستئناف العمل لدى الموظفين (٧: ص ١٣ ، ١٦). (شكل - ٥).
- المعالجات الصوتية للفراغات المكتبية هي المساهم الرئيسي في العمل والأداء داخل الفراغ. كما ان القدرة على توفير أوقات وأماكن هادئة أمر ضروري لدعم العمل المعرفي المعقّد، في حين ان القدرة على القيام بالتفاعلات المدرستة أو العفوية دون إزعاج الآخرين أمر ضروري للعمل الجماعي وتطوير العلاقات. كذلك وجود خصوصية المحادثة ضروري للمحادثات السرية وطبيعة العمل. وتحقق "الراحة الصوتية" عندما يوفر مكان العمل الدعم الصوتي المناسب للتفاعل والسرية والعمل الذي يتطلب التركيز في الأداء.

متطلبات مكان العمل: workplace requirements

- لا يفضل استخدام اللون استراتيجياً لتعزيز سلوك مرغوب فيه واحاسيس معتمدة على ردود الافعال النفسية.
- الاختلاف في استخدام اللون في نطاق فراغات العمل ، يستخدم كتقنية تصميم و ذلك لتحديد مسارات الحركة أو في تغيير شخصية الفراغ الداخلي.
- تعامل مع الالوان الفاتحة يساعد في انعكاس الضوء في احياء الفراغ و وبالتالي زيادة كمية الاضاءة الطبيعية داخل الفراغ. (٦ : ص ١٣٠ - ١٤٣)

٥. التحكم في الضوضاء: noise control تعتبر الضوضاء مشكلة في معظم بيئات مكان العمل. ومن المثير للاهتمام، أنه يمكن تمكن أو تعطيل الإنتاجية، حسب التفضيلات الفردية ونوع العمل الذي يتم القيام به. المفتاح هو تمكن الناس من التحكم في الضوضاء من خلال توفير الوصول إلى غرفة مع باب وفصل صوتي عند الحاجة.

- عادة ما تكون الضوضاء المتصورة (القابلة للدردak من قبل شاغل الفراغ) أعلى في بيئات المكاتب المفتوحة، لكن هذا يعتمد على توزيع وتنظيم الفراغ، الخامات المختارة وعلى طبيعة العمل الذي يتم داخل الفراغ.



(شكل - ٥) توافر متطلبات الحد من الضوضاء مع توفير المستوى المطلوب من الخصوصية لفراغات العمل المكتبي تساهُم في زيادة مستويات التركيز للأعمال التي تتطلب ذلك في إطار منظومة فراغية متكاملة .

- الفراغات الرحيبة ذات الاسقف العالية الارتفاع او تلك التي تتضمن فراغاتها الرأسية مرايا، ينظر اليها على انها أقل ازدحاماً
- في نفس الظروف، من المرجح أن يشعر الرجال بالازدحام أكثر من النساء. فالرجال لديهم رؤية محيطية أفضل من النساء، وهم أكثر عرضة لرؤية الآخرين والتفاعل المباشر في نفس المكان.
- الأفراد الذين يعملون في المباني الشاهقة يشعرون بالازدحام . و يقل هذا التأثير للافراد الذين يقيمون في الطوابق العليا من تلك المبني، على الأرجح لأن لديهم مجال أفضل للرؤية للبيئة الخارجية وإمكانية اكبر لاختراق ضوء النهار الى داخل الفراغ.
- يمكن الحد من الشعور بالازدحام من خلال استخدام الأثاث ، النباتات ، العناصر الزخرفية. تلك العناصر تساهُم في الحد من الشعور بالازدحام أو التشتيت.

متطلبات مكان العمل: workplace requirements
الحد من تأثير الفراغات المزدحمة وتأثير رؤية عدد كبير من الأفراد في وقت واحد من خلال توجيه فتحات فراغات العمل الفردية او المجمعة من أجل الحد من التداخل في مجالات الرؤية بين محطات العمل أثناء الجلوس. (شكل ٦).

- امكانية توفير مجالات لرؤية النوافذ للحد من الاحساس بالازدحام و يمكن تحقيق ذلك عن طريق نقل مسارات الحركة إلى محيط الفراغ ونقل العناصر الثابتة كالمكاتب أو قاعات المؤتمرات إلى داخل الفراغ.

- متطلبات مكان العمل:** workplace requirements
- يوصي المصممون بثلاث استراتيجيات لتحقيق مستوى غير متداخل من خصوصية المحادثة وتشمل الامتصاص (من خلال معالجات الاسقف الصوتية، الانسجة والاقمشة المستخدمة في الفراغ الداخلي) والحبب (من خلال أنظمة الأثاث، الفوائل و الحوائط المعالجة)، والاخفاء الصوتي من خلال التكسيات. و لتحقيق نتائج مرضية يجب ان تتكامل تلك العوامل الثلاث معاً.
 - محاولة فصل الفراغات النشطة التي تتميز بالحيوية والمركبة عن الفراغات الهادئة مما يوجد الفرصة لشاغلي الفراغ للجتماع و التواصل ليجتمعوا معًا دون إزعاج الآخرين.
 - في بيوت العمل المفتوحة، يجب التأكد من ان الأفراد ذوي أنماط العمل المماثلة متواجدون بالقرب من بعضهم البعض.
 - اعتماد سياسة "المدخل الافتراضي" خاصة في محطات العمل التي يشغلها أفراد ليسوا بالضرورة على تواصل مباشر مع بعضهم البعض.
 - تحديد عدد من السياسات المرتبطة بالعمل للموظفين للتعرف على الفراغات الهادئة و فراغات التفاعل فيما بينهم .^{(٨) : ص ١٦٣ ، ١٨٥ .}

6. الازدحام: crowding
عندما يشعر الأفراد بالازدحام، غالباً ما ينتابهم الاحساس بالتوتر، مما يؤثر على رضاهم عن مكان العمل. ويختلف إدراك الفراغ والشعور بالازدحام بشكل كبير حسب الخلفية الثقافية و الفروقات الفردية و الجنس. والقواعد التالية افردتتها الاخصائية النفسية "سالي اوغستين" والخبرة بكيفية رؤية الأفراد للفراغ.



(شكل - ٦) انتقال مسارات الحركة حول محيط الفراغ يقلل الاحساس بالازدحام ، كما ان ارتفاع فوائل المحطات المكتبية تساهم في توفير قرار من الخصوصية في اطار العمل المكتبي.

أجرت مؤسسة HOK مؤخرًا دراسة استقصائية لأماكن العمل استفادت منها وسائل التواصل الاجتماعي لـ ٣٦٠٠ موظف في مختلف الصناعات. أفاد ٨٢ في المائة من المجيبين بأنهم يعانون من نوع من الأمراض الجسدية في العمل. كانت الشكاوى الأكثر شيوعًا - آلام الرقبة والظهر والكتف - نموذجية للعمال الذين يجلسون لفترات طويلة خلال اليوم. ما يقرب من نصف المستجيبين اشتكوا من آلام في الرقبة أو الظهر أو الكتفين، بينما أبلغ الثلث عن صداع وإجهاد في العين. العمال الذين يقفن لفترات طويلة من الوقت في عملهم اشتكوا من آلام الفخذ والساقي والقدم. تشير تعليقات المسح إلى أن معظم الشكاوى ناتجة عن بيئة العمل السيئة أو عن كونها مستقرة بشكل مفرط. أصدرت جمعية السرطان الأمريكية تقريرًا في المجلة الأمريكية لعلم الأوبئة تفيد بأن الرجال الذين جلسوا لمدة ست ساعات أو أكثر في أوقات فراغهم لديهم معدل وفيات إجمالي يزيد بحوالي ٢٠ بالمائة عن الرجال الذين جلسوا لمدة ثلاثة ساعات أو أقل في فترة المتابعة لمدة ١٤ عامًا. كانت نسبة الوفيات بين النساء اللائي يجلسن لأكثر من ست ساعات في اليوم أعلى بنسبة ٤٠ في المائة تقريبًا " ممارسة الرياضة ليس لها تأثير يذكر على هذه النسبة". (شكل - ٧).

٧. العوامل البشرية و بيئة العمل: & human factors & ergonomics

من المرجح أن تكون فراغات العمل المصممة للأشخاص ومن هم حولهم مريحة، مرنة وتندعم الإنتاجية على مدار الوقت. هذا لأنهم يأخذون في الاعتبار احتياجات وحدود الأفراد الذين يشغلونها. "العوامل البشرية" هي مجال علم النفس في مكان العمل الذي يركز على مجموعة من الموضوعات بما في ذلك بيئة العمل، عوامل الامن والسلامة في مكان العمل، الحد من الأخطاء البشرية، تصميم المنتجات، القدرة البشرية والتفاعل بين الإنسان والحاسوب. غالباً ما يتم استخدام مصطلحي "العوامل البشرية" و "بيئة العمل" بشكل متزامن وفقاً للأكاديمية الأمريكية لجراحى العظام، يتم الإبلاغ عن أمراض العضلات والعظام، والتي تشمل آلام الظهر والتهاب المفاصل والإصابات الجسدية وهشاشة العظام، من قبل الأشخاص في الولايات المتحدة أكثر من أي حالة صحية أخرى. في عام ٢٠٠٤، بلغت التكلفة الإجمالية المقدرة للعلاج والأجور المفقودة المرتبطة بأمراض العضلات والعظام ٨٤٩ مليار دولار، أي ما يعادل ٧٪ في المائة من الناتج المحلي الإجمالي.



(شكل - ٧) الاهتمام بالاعتبارات التصميمية و بينة العمل المحيطة في السيطرة على معوقات الاداء الوظيفي

- توفير الحوافر لتشجيع الحركة في بيئه العمل وخارج يوم العمل العادي. على سبيل المثال، تعد مسابقة الموظف (مع جواز) التي تقيس الخطوات المتداة يومياً طريقة ممتعة وصحية ايجاد حالة من التفاعل والتواصل بين الموظفين

٨. كفاءة الهواء الداخلي: indoor air quality
اماكن العمل الصحية هي محور اهتمام الكثير من المؤسسات الاستثمارية اليوم. فان صحة القوى العاملة يمكن أن تؤثر على تكاليف التأمين الصحي والأيام المرضية والإنتاجية. بالإضافة إلى دعم العوامل البشرية وبيئة العمل، يجب أن يدعم مكان العمل الصحة الجيدة للعاملين به.

في دراسات متخصصة بهذا العامل وجدت ان قدرًا هائلاً من الوقت يقدر باكثر من ٩٠ في المائة يقضيها العامل او الموظف داخل فراغ العمل ، ونتيجة لذلك، فإن جودة البيئة الداخلية لها تأثير كبير على الاداء والإنتاجية ونوعية الحياة. في كثير من الأحيان تحتوي الأماكن المغلقة على مستويات من الملوثات التي قد تكون أعلى مرتين إلى خمس مرات - وأحياناً تزيد عن ١٠٠ مرة - من المستويات في الهواء الطلق. وتشمل مصادر تلوث الهواء الداخلي الاحتراق ومواد البناء والمفروشات وأدوات التنظيف المنزلي والصيانة والعناية الشخصية وتوازن التهوية والتدفئة المركزية وأنظمة التبريد والترطيب. (شكل - ٨). كما وجدت دراسة حديثة أن انخفاض معدلات الاصابة بأمراض الجهاز التنفسى والحساسية والربو، ومتلازمة المرض داخل الابنية sick building syndrome إلى جانب زيادة راحة العمال نتيجة التغيرات في الراحة الحرارية، والإضاءة،

وتحسين جودة الهواء الداخلي من شأنه أن يحقق مكاسب سنوية وزيادة في الإنتاجية تتراوح بين ٢٥% الي ٤٥% (٦٥، ٦٦).

متطلبات مكان العمل: workplace requirements
توفير أثاثاً قابلاً للتعديل مثل الكراسي القابلة للتعديل ووحدات الاضاءة الخاصة بالعمل المكتبي ومكاتب قائمة بذاتها ووحدات منزلقة "أدراج" للوحة المفاتيح، بحيث يمكن للأفراد ضبط مساحات العمل الخاصة بهم لتلبية احتياجاتهم. ولضمان تعامل الموظفين مع الاثاث وعناصر التأثيث بشكل سليم، يجب توفير تدريباً ملائماً حسب الحاجة.

- توفير تكنولوجيا فعاله وسلسه لتمكن التنقل والعمل الفعال في جميع إعدادات العمل المقدمة. أمثله: تجهيز جميع مناطق التعاون بتكنولوجيا مماثله بديهيه للمستخدمين الذين ينتقلون من فراغ إلى آخر مع ضمان ان تكون التكنولوجيا المقدمة "سهله الاستخدام" مع توفير التعليمات المرئية بوضوح للمستخدم.
- تزويد الموظفين بالأدوات والتقييات التي تسهل من عملية التحرك بسهولة في مكان العمل. كامداد الموظفين بالحواسيب المحمولة والاجهزه الفقالة. توفير الهواتف VoIP التي تسمح للعمال للتحرك بسهوله بين الفراغات المكتبيه المفتوحة او المغلقة مع الاستمرار في اجراء المكالمات.
- تحفيز الموظفين على استخدام السلام من خلال إظهار عدد السعرات الحرارية التي تم حرقها أو الوقت الذي يتم توفيره ، كذلك استخدام الالقات والعلامات الارشادية لتسهيل العثور على السلام.
- لتشجيعهم على التحرك خلال اليوم، زود الموظفين بأجهزة يمكن ارتداؤها مثل عدادات حساب الخطوات أو تلك التي تهتز على فترات منتظمة.
- تصميم الدرج بحيث يكون سهل الوصول اليه بصرياً وسهل التعامل معه من قبل الأفراد



(شكل - ٨) التغير في ارتفاعات فوائل الفراغات المكتبية " مع الحفاظ على الخصوصية " و وجود فتحات نوافذ سواء في الحوائط أو الاسقف يساهم في التحكم في مستويات الراحة الحرارية و تحسين جودة الهواء الداخلي.

- متطلبات مكان العمل:** workplace requirements
 - توفير مجموعة متنوعة من إعدادات العمل بالنسبة المناسبة لدعم مجموعة متنوعة من وظائف العمل:
 - **تركيز العمل focus work :** توفير مناطق أو مساحات هادئة يتطلبها العمل المركز.
 - **التعاون collaboration :** التركيز على التعاون الجماعي لمجموعات العمل الصغيرة وتوفير الإعدادات المتنوعة (الرسمية وغير رسمية).
 - **التعلم learning :** الوضع في الاعتبار ان مكان العمل هو بيئة تعليمية تدعم التعلم والتوجيه من خلال توفير التعلم الكتروني والتعلم الشخصي والتعليم المباشر.
 - **التنشئة الجماعية socializing :** توفير مجموعة متنوعة من المساحات غير الرسمية التي تستوعب العمل و المحادثات العارضة مع تشجيع التعاون والابتكار غير الرسمي.
 - توفير التقنيات المتقدمة provide technology من خلال معدات أو أدوات (سماعات الرأس ، أنظمة حجب الصوت) التي تسمح للموظفين بالحرية في اختيار طبيعة البيئة التي يؤدون فيها الاعمال التي قد تتطلب تركيزاً.
 - توفير التكنولوجيا provide technology التي تسمح للعمال بالتواصل والتعاون بشكل أكثر فعالية شخصياً و تصوريأً. الوضع في الاعتبار مزيج من التداول عن بعد video conference، مؤتمر الفيديو video conference، مؤتمر على شبكه الإنترن特 web conference، المراسلة الفورية instant messaging، وسائل التواصل الاجتماعي social media وغيرها من الأدوات لت McKin فرق عمل مختلفه للتواصل بالطريقة التي يعملون بها بسهولة.
 - **مشاركة الموظفين :** employee engagement
 - هناك علاقة مباشرة بين مشاركة الموظفين و رضا الایدي العاملة. وهذا يؤثر على مستويات الإنتاجية والابتكار.
 - الموظفون المشاركون هم أكثر إنتاجية وأكثر ربحية وأكثر أماناً من الموظفين الأقل ارتباطاً. إنهم يميلون إلى إنشاء علاقات أقوى مع العملاء والبقاء لفترة أطول مع

- متطلبات مكان العمل:** workplace requirements
 - ضمان فحص التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) وغيرها من المعدات المكتبية والحفاظ عليها على أساس منتظم.
 - تدريب عمال التنظيف علي كيفية استخدام معدات التنظيف والمنتجات مثل التعامل مع الماكينات الكهربائية ، الفلاتر أو المنظفات الكيميائية غير سامة.
 - أضافة النباتات إلى الفراغات المكتبية يساهم في تنظيف الهواء ، ولكن تأكيد من الحفاظ عليها نظيفه وصحية حتى لا تكون عامل مساعد على تكون الازربة و تساهمن في تكاثر العفن و الجراثيم.
 - استخدام مكونات التصميم الداخلي من عناصر مختلفة كالسجاد ، الدهانات ، الاثاث و عناصر التأثير و غيرها من التشتيبات في مكان العمل التي تحتوي على قدر قليل من الجسيمات والغازات أو المركبات العضوية المتطايرة التي يمكن ان تؤدي إلى المرض.

٩. **الاختيار:** choice
 - يتطلب العمل المعرفي اليوم مستويات عالية من التركيز والتعاون وكل شيء بينهما حيث توفر أماكن العمل المصممة بشكل جيد فرصة لكلاهما وتسمح للافراد باختيار متى وكيف يستخدمونها.
 - ان الفراغ المكتبي الجيد هو ذلك الذي يعطي الافراد خيارات القدرة التحفizية التي يحصلون عليها في اي وقت اثناء العمل. فيمكن تصميم فراغاً مكتبياً يحتوي على الكثير من الفراغات المتعددة التي تتسم بالخصوصية مع الكثير من المساحات التي يشارك فيها الافراد معاً سواء للعمل او الراحة ، لكن رغم هذا التنوع – الا انه رغم ايجابية العمل في ضمن فريق عمل – فغالباً ما تكون هناك الحاجة الى بعض افراد الفريق الى الخصوصية لاداء مهامهم في منظومة العمل المتكامل.
 - وقول سالي او غسطين: "عندما لا نشعر بالسيطرة علي ما يحدث لنا في مكان ما، فاننا نشعر بالإجهاد والإحباط وخيبة الأمل. فالشعور بالسيطرة هو المفتاح هنا. فليس علينا ممارسة السيطرة بشكل فعلى لاكتساب الفوائد النفسية من جراء تلك السيطرة". (١٠: ص ١٨١).

على مستوى العمل بين مشاركة الموظفين ومحصلة النتائج الخاصة برضاء العملاء والإنتاجية والربح وحركة الموظفين داخل الفراغ المكتبي. تبين ارتباطاً وثيقاً بين مشاركة الموظفين معاً على مستوى العمل الجماعي ومخرجات الأداء لوحدة الأعمال (١١). (شكل - ٩).

شركتهم. من المرجح أن يكون الموظفون المشاركون هم أفضل مصدر لأفكار الشركة الجديدة
• واستناداً إلى مسح بحثي أجرته مجموعة غالوب Gallup للباحثين بالولايات المتحدة الأمريكية (researchers) لحوالي ٨٠٠٠ مجموعة عمل مشاركة معًا في ٣٦ مؤسسة وشركة من خلال دراسة العلاقة



(شكل - ٩) المشاركة بين العاملين يسهم إلى حد كبير في زيادة الإنتاجية وتعزيز روح الفريق

من النظر إلى تجهيزات المكتب ك مجرد جزء من التكاليف الخاصة بالشركة فقط. وهذا التحول في المفهوم الاستراتيجي أدي إلى اطراد في فرص المصممين الداخليين، كما أدي أيضاً إلى ظهور قدراً جديداً من المطالبات والتوقعات . ومن ثم ازداد الحاجة إلى المصممين الداخلين لتقديم خدماتهم كاستشاريين لمساعدة العميل في اتخاذ قرارات إستراتيجية تختص بتصميم أو إعادة تصميم الفراغ المكتبي.

لذلك فقد افرد البحث دراسة للعناصر المسئولة عن زيادة الإنتاجية داخل فراغات العمل والمتنبمة على خمسة عناصر للإنتاجية وأربعة عوامل للتصميم التي تؤثر في الإنتاجية، تلك المعلومات اعتمدت على الأبحاث التي أجريت بواسطة الجمعية الأمريكية للمصممين الداخليين من خلال مبدأين هامين يمكن من خلالهما أن تقوم المؤسسات بتطوير و تحقيق أشكال التحسين العملي و الذي ينطوي على احتياجاتنا اليومية ، مع توفير المرونة المناسبة لتلاءم مع المتغيرات المستقبلية :

أولاً: تكامل التصميم مع التخطيط الاستراتيجي للمؤسسة .
ثانياً: مساعدة الشركات على تغيير ثقافة العمل من خلال تغيير البيئة الداخلية و عادات العمل من المهم أيضاً إيجاد حالة من التكامل و تطوير الحلول الموضوعية من خلال فرق عمل تتسم بالالتزام و التي تعيد التصميم لكل من كيف و أين يعمل الأفراد.

متطلبات مكان العمل: workplace requirements

- توفير فراغات عمل تمكن من الرؤية والانفتاح وزيادة حركة الموظفين لتعزيز المشاركة متى طلب ذلك. فعندما يكون العاملين أكثر عرضه لرؤيه بعضهم البعض، فأنهم أكثر عرضه للتواصل والتعاون.
- توفير مساحات تشاركيه التي تدعم العناصر الخمسة لتلك المساحات وهي: مناطق تناول القهوة، مسارات حركة قريبة وسهل الوصول اليها، التواصل، مناطق جلوس مريحة، أصوات ثابتة في الخلية. تلك الخصائص الخمسة تعتبر ناجحة بشكل خاص في المناطق المركزية على المستوى الاقفي.
- توزيع الفراغ افقياً في مجموعات متجاورة تلك المجموعات تتضمن كل منها مساحات متنوعة، ذلك لتعزيز هوية فريق العمل و الاحساس بالمكان.
- وضع الجوائز وشهادات الشكر والتقدير في مناطق واضحة للرؤية، ذلك لتعزيز مشاركة الموظفين معاً. (١٢)

نتائج البحث:

إن تصاعد التحديات والفرص الغير متوقعة، أدي بالشركات و المؤسسات إلى البحث عن طرق و أساليب أفضل لتحسين الأداء وفعالية. وبالتالي – هناك أعداداً متزايدة من الشركات تركز على التصميم للبيئة المكتبية الداخلية كأحد المكونات الإستراتيجية لتحسين إنتاجية فراغات العمل أكثر

الوصيات:**المراجع:**

1. Bose lie, P.: "High performance work practices in the healthcare sector: a Dutch case study". International Journal of Manpower. Vol. No. 31 1, 2010, pp. 42-58.
 2. Heerwagen, Judith H. , Ph.D., "Design, Productivity and Well Being: What Are the Links?" March 12-14, 1998.
 3. Tanabe, S., Nishihara, N., & Haneda, M., "Indoor temperature, productivity, and fatigue in office tasks," HVAC&R Research, 2007, 13(4), 623-633.
 4. Kellert, Stephen R., Judith H. Heerwagen, Martin L. Mador, *Biophilic Design*, Edward O. Wilson, Chapter 2: The Nature of Human Nature, Wiley, 2008. p. 112
 5. Heerwagen, Judith H. , Ph.D., "Green Buildings, Organizational Success, and Occupant Productivity," Building Research and Information, Vol. 28 (5), 2000:353-367.
 6. Kwallek, N., Soon, K., & Lewis, C. M. (2006). "Work week productivity, visual complexity, and individual environmental sensitivity in three offices of different color interiors". Color Research and Application, 32(2), 130-143.
 7. "Sound Matters: How to Achieve Acoustic Comfort in the Contemporary Office," U.S. General Services Administration, GSA Public Buildings Service, December 2011 p.p. 13 , 16.
 8. F. R. H. Zijlstra, R. A. Roe, A. B. Leonora, and I. Krediet, "Temporal Factors in Mental Work: Effects of Interrupted Activities," Journal of Occupational and Organizational Psychology, 72 (1999): 163–185
 9. G. Kats, L. Alevantis, A. Berman, E. Mills, and J. Perlman, "The Costs and Financial Benefits of Green Buildings: A Report to California's Sustainable Building Taskforce," October 2003.p.p. 65-66
- و هكذا - فالفراغ الداخلي المتكامل مع استراتيجيات التصميم يؤدي إلى دعم الأداء والصحة بطرق مختلفة لمجموعات متنوعة من العاملين داخل الفراغ، ومن خلال تحليل عناصر التصميم، يجب مراعاة ما يلي:
١. التنظيم الفعال للفراغ، وتعظيم المساحة المتاحة، مع ايجاد فراغات واضحة يمكن التعرف عليها للحد من المساحات التي تسمح بالتجمعات والمحادثات قدر الإمكان.
 ٢. توفير مجموعات من الفراغات الخدمية للعامل كاماكن الراحة وقاعات الاجتماعات غير الرسمية ...
 ٣. يجب تصميم المساحات وفقاً لمعايير الوظائف، ومتواقة دائماً مع العمليات والوظائف التي تحدث فيها.
 ٤. خلال دورة حياة المبنى، حوالي ٨٠ % من التكاليف المرتبطة بالإدارة مستمدة من الصيانة و ٢٠ % فقط من البناء. لذلك استخدام مواد تشطيب ذات جودة عالية في المراحل الاولية من عملية البناء يعتبر خيار دائم وأكفاء اقتصادياً.
 ٥. التصميم الجيد والمتواافق مع احتياجات الموظف يساهم في تعزيز التركيز وبالتالي زيادة في الانتاجية.
 ٦. تقديم بدائل للاحتجاجات المختلفة للعمال على مدار اليوم: العمل الجماعي، والعمل الفردي، والعمل المركّز، والخصوصية، والاجتماعات غير الرسمية، والاستراحات، والسرية...
 ٧. فكرة العمل في أي مكان وفي أي وقت، يضفي بعدها جديداً على مفهوم مكان العمل.
 ٨. المرونة في التصميم يتبع الاستجابة السريعة للنقصان أو الزيادات في اعداد الموظفين والتغييرات التنظيمية.
 ٩. يجب أن تعكس مساحة العمل صورة وثقافة الشركة. فاستخدام الألوان الدافئة أو الباردة والمواد الدائمة أو المؤقتة، والعديد من العناصر المكملة للفراغ، تحدد كيفية ارتباط المراجعين والعاملين بالشركة وإبراكهم لها.
 ١٠. يجب أن تسهل الفراغات الداخلية مبدأ التواصل، والحد من التسلسل الهرمي، مما يزيد من المرونة، اعطاء الأولوية للأداء وجودة العمل.
 ١١. تعظيم الاستفادة من العناصر الطبيعية المحيطة بالفراغ كالإضاءة الطبيعية والمناظر الخارجية وضمان تهوية طبيعية بالفراغ من خلال التكامل والتواصل المستمر.
 ١٢. إن المقتراحات التي وردت في تلك الدراسة يجب أن تؤخذ في الاعتبار نحو تفعيل الإنتاجية ووضعها ضمن برنامج العمل، كذلك يجب فهم وإدراك أن البيئة المكتبية هي عامل هام إما لمساعدة أو إعاقة عمل المؤسسات والشركات في سبيل تحقيق الأهداف سواء الحالية أو المستقبلية.

-
-
- 12. <https://www.wework.com/ideas/how-innovative-offices-improve-employee-engagement>
 - 10. Augustin, Sally, Ph.D., *Place Advantage*, 2009 p. 181
 - 11. "Engaged Employees Inspire Company Innovation," The Gallup Management Journal, 2006, New York, NY.

Abstract:

Day after day, the importance of the interior designer's role in enhancing the performance of the interior vacuum, there have become multiple areas of research that enter the design system and the interior designer's role in it, as interior design has become an original part of the system Functional performance and enhancing productivity and investment capacity within the space.

The rise of unexpected challenges and opportunities has led companies and organizations to look for better ways and methods to improve performance and effectiveness. By reducing noise, congestion and providing an appropriate amount of thermal comfort within workstations, this shift in strategic concept has led to a steady expansion of the opportunities for interior designers to provide advisory services to help the client make decisions. A strategy for designing or redesigning the office space.

It was necessary to shed light on the tasks and responsibilities of the interior designer in dealing with office space in integration with design requirements in order to enhance functionality.

Thus - interior space integrated with design strategies leads to support performance and health in different ways within the space, through the proposals in that study must be taken in Consideration towards activating productivity and putting it within the work program, as well as understanding that office environment is an important factor either to help or hinder the work of institutions and companies in order to achieve goals Both current and future.

Key words:

Noise, human factors, thermal comfort, congestion, workstations.